На фирменном бланке организации

*(наименование, почтовый адрес организации)*

ПРИКАЗ

Исходящий № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении ответственного

лица за прием, хранение,

обновление и утилизацию

карты предприятия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за прием, хранение, обновление и утилизацию карты предприятия механика Иванова Ивана Ивановича.

Должность и наименование предприятия ФИО